

Số: 1788/KH-UBND

Điện Biên, ngày 29 tháng 6 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH ĐIỆN BIÊN	
ĐẾN	Số: 2283
Chuyên	Ngày: 5/7/2017

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; UBND tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả, cải thiện cách thức thực hiện, đổi mới phương thức phục vụ, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện thủ tục hành chính thông qua hệ thống bưu chính của tỉnh.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, kịp thời việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi và tiết kiệm chi phí cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Bảo đảm vai trò của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong việc chuyên phát hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; sự phối hợp giữa doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích với tổ chức, cá nhân và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích phải đảm bảo chất lượng dịch vụ: An toàn, ổn định, tin cậy, chính xác, thường xuyên, kịp thời và chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chất lượng dịch vụ của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

II. HÌNH THỨC, PHẠM VI, DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH CUNG ỨNG DỊCH VỤ

1. Các hình thức thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

Tổ chức, cá nhân có thể lựa chọn một trong các hình thức sau đây khi thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích:

- Gửi hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.
- Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.
- Gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

2. Phạm vi cung ứng dịch vụ

Dịch vụ chuyên phát hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến địa chỉ yêu cầu cho tổ chức, công dân do Bưu điện tỉnh Điện Biên thực hiện cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, phối hợp với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, bao gồm:

- Các Sở, ngành tỉnh.
- Cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.
- UBND các cấp trên địa bàn tỉnh.

3. Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, danh mục thủ tục hành chính không tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (như Phụ lục 1,2 kèm theo Kế hoạch).

4. Quy trình thực hiện

Thực hiện theo hướng dẫn tại Chương II Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG

1. Giai đoạn năm 2017 - 2018

- Khảo sát thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích của các Sở, ngành tỉnh; cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh và UBND các cấp.

- Hoàn thành việc ký kết thỏa thuận hợp tác giữa Bưu điện tỉnh với các Sở, ngành tỉnh; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh và UBND các cấp.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan đơn vị, địa phương: Phần đầu tối thiểu 70% đối với các Sở, ngành tỉnh, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn; 50% đối với UBND cấp huyện; 40% đối với UBND cấp xã.

2. Giai đoạn năm 2019 - 2020

Tỷ lệ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan đơn vị, địa phương: Phần đầu tối thiểu 85% đối với các Sở, ngành tỉnh, cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn; 70% đối với UBND cấp huyện; 60% đối với UBND cấp xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Thông tin và Truyền thông

- Tổ chức giám sát, đánh giá nhu cầu và khả năng cung ứng dịch vụ, tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp công bố, công khai danh mục thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Chủ trì tổ chức kiểm tra chất lượng dịch vụ bưu chính công ích của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ và việc thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh và doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.

2. Các Sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và đề nghị các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh

2.1. Thường xuyên rà soát và cập nhật kịp thời danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích; danh mục thủ tục hành chính không thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích khi có thay đổi gửi Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp.

2.2. Niêm yết tại nơi giải quyết thủ tục hành chính và công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền thủ tục hành chính thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và danh mục thủ tục hành chính không thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ Bưu chính công ích.

2.3. Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

2.4. Hướng dẫn, tập huấn cho cán bộ Bưu điện cung ứng dịch vụ bưu chính công ích về việc nhận, gửi hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

2.5. Công khai địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị đề tổ chức, cá nhân có thể liên lạc trước, trong khi và sau khi gửi, nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

2.6. Có hợp đồng giao kết, thỏa thuận hợp tác với Bưu điện tỉnh nhằm đảm bảo chất lượng dịch vụ: An toàn, an ninh, bảo mật, chính xác, kịp thời trong việc thực hiện dịch vụ chuyển phát hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

2.7. Kết nối mạng thông tin liên lạc với doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích để phối hợp trong việc nhận, trả hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

2.8. UBND huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn có thủ tục hành chính thực hiện các nhiệm vụ có liên quan trong kế hoạch.

3. Báo Điện Biên phủ, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh

Có trách nhiệm tuyên truyền nội dung, mục đích, hình thức sử dụng dịch vụ giải quyết thủ tục hành chính qua đường bưu chính công ích đến người dân và các tổ chức trên địa bàn tỉnh.

4. Bưu điện tỉnh Điện Biên

4.1. Chủ động phối hợp với các cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính để bồi dưỡng và tập huấn cho nhân viên bưu chính về quy

trình nghiệp vụ có liên quan, cập nhật, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính được tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính (nếu có), giá cước dịch vụ chuyên phát hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

4.2. Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; đổi mới cách thức, lề lối làm việc, tăng cường năng lực để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; kịp thời xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc phạm vi trách nhiệm của đơn vị.

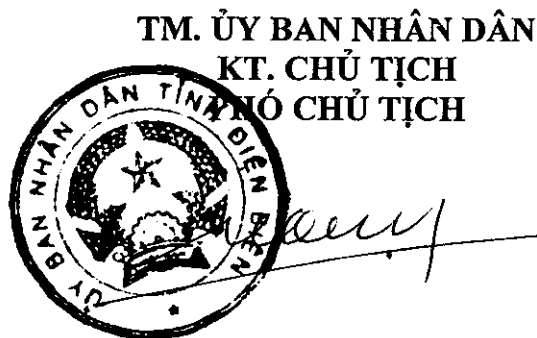
4.3. Hàng quý có báo cáo gửi Sở Thông tin và Truyền thông về tình hình cung ứng dịch vụ nhận gửi hồ sơ, chuyển trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (danh mục, sản lượng, doanh thu các dịch vụ cung ứng trên mạng bưu chính; số lượng dịch vụ khiếu nại; tổng số các trường hợp hồ sơ, kết quả bị mất, bị thất lạc hoặc bị hư hỏng trong quá trình chuyên phát; số lượng các trường hợp phải bồi thường thiệt hại; tổng giá trị bồi thường thiệt hại; mức độ an toàn trong cung ứng dịch vụ; khó khăn, vướng mắc và các nội dung khác có liên quan).

4.4. Trên cơ sở tình hình thực tế, khả năng đáp ứng, chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí nhân lực, xây dựng kế hoạch và các nội dung khác để tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Các Sở, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố và đề nghị các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời đề xuất, kiến nghị với UBND tỉnh thông qua Sở Thông tin và Truyền thông./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Các Sở, ngành tỉnh;
- Các Cơ quan TW đóng trên địa bàn;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Lưu: VP, KGVX^(NDH).



Lê Văn Quý